

Demande de reconnaissance d'une formation continue

► **Demandeur(s)/Demandeuse(s)**

(Centre (ou centres) de formation ou zone(s) de secours qui introduit(sent) la demande)

.....

► **E-mail du/ des demandeur(s)/ de la/ des demandeuse(s)**

.....

► **Titre de la formation**

(titre)

.....

► **Public cible**

- Général
- Dans le cadre d'une spécialisation, à savoir.....

- Cadre de base NB01
- Cadre de base B02
- Cadre moyen NM01
- Cadre moyen NM02
- Cadre supérieur NOFF1
- Cadre supérieur NOFF2
- Cadre supérieur OFF3
- Cadre supérieur OFF4

► **Contenu de la formation**

(Joindre en annexe le programme de la formation)

Veillez résumer ci-dessous le contenu du cours. Si cette information n'est pas mentionnée, la candidature pourrait être considérée comme incomplète.

.....

► **Objectifs pédagogiques généraux (finalités)**

(Joindre en annexe le programme de la formation)

Pourquoi la formation est-elle utile pour le groupe cible indiqué ? Les objectifs pédagogiques doivent être suffisamment motivés et clairs. Si ce n'est pas le cas, la demande pourrait être considérée comme incomplète. Les objectifs pédagogiques seront inclus dans la décision finale pour une éventuelle reconnaissance.

.....

► **Durée de la formation**

Nombre d'heures de formation *(il s'agit du nombre d'heures effectives de formation, à l'exclusion des pauses café ou déjeuner, des moments de mise en réseau, de la présentation de matériel, etc.)*

.....

► **Quand la formation a-t-elle lieu ?**

S'agit-il d'une formation unique ou d'une formation répétée ? Si vous avez connaissance de cette information,, veuillez indiquer les dates précises auxquelles la formation a lieu, ou la période au cours de laquelle la formation a eu/aura lieu (par exemple, indiquez quelles semaines/mois/années). Combien de fois la formation a-t-elle eu lieu ou sera-t-elle organisée ? Si ces informations ne sont pas fournies, la demande pourrait être considérée comme incomplète. Ces informations seront prises en compte pour la durée de la reconnaissance éventuelle.

.....

► **Estimation du nombre de participants**

.....

► **Lieu de formation**

.....

► **Organisateur de la formation : qui organise la formation ?**

.....

► **Programme**

Vous pouvez éventuellement joindre le cours ou un powerpoint (si disponible) en tant que pièce jointe.

► **Date de la demande**

► **Nom et signature du commandant de zone / du directeur du centre de formation**

► **Annexe à fournir à la Direction Pompiers à l'issue de la formation : liste des participants reprenant le nom, le prénom, le grade, la zone, la signature de chaque participant et d'un responsable de la formation.**